



**Colegio Oficial de Graduados e Ingenieros Técnicos
Industriales de Valladolid**

CURSO PRÁCTICO: CÓMO HACER PRESENTACIONES EFICACES

Este curso proporciona numerosos consejos que abarcan **todos los aspectos de una presentación**: la importancia de definir una propósito, de conocer y adaptarse a la audiencia, cómo planificar una presentación, cuál puede ser la mejor estructura, qué papel juegan las historias en una presentación... sin olvidar a la persona: cómo prepararse o manejar los nervios, la importancia de ensayar y cómo hacerlo, la voz, la postura...

En el entrenamiento emplearemos metodologías de aprendizaje que aseguren la capacitación, desarrollo de habilidades, conocimientos y la adquisición de técnicas y herramientas **para presentar un proyecto, una idea o una intervención en público**.

Las sesiones serán **interactivas** entre el coach y los participantes aportándoles un feedback completo sobre el desarrollo de sus habilidades comunicativas.



OBJETIVOS:

- ...❖ Preparar y estructurar adecuadamente los mensajes.
- ...❖ Incorporar a los mensajes recursos y técnicas para potenciar la credibilidad y el impacto.
- ...❖ Desarrollar la capacidad de autogestión para el control de la ansiedad y el desarrollo de la confianza y fluidez.
- ...❖ Potenciar la capacidad para provocar en el auditorio las emociones deseadas por el ponente.

DIRIGIDO A

El curso está destinado principalmente a Profesionales y estudiantes del campo de la ingeniería con interés que realizan habitualmente presentaciones de un proyecto o de una solución a sus colaboradores o clientes.

Es indicado para técnicos y comerciales, para consultores, gerentes, directores, responsables comerciales y profesionales liberales que deban presentar información a un grupo de personas, exponer un trabajo, unos resultados o un proyecto, así como productos o aplicaciones.

CONTENIDOS

1. Presentación de ideas y planificación:

- Tipos de intervenciones
- Definir los objetivos de su intervención.
- Concretar el contenido para ser más eficaz.
- Estructurar su mensaje.
- Preparación y práctica
- Realizar una exposición clara y eficaz.

2. Asegurar el éxito de la presentación

- El miedo escénico.
- Armonizar las tres claves de la comunicación:
- Voz
- Palabras
- Lenguaje corporal
- Gestionar los silencios para aumentar el impacto.

3. Convertir al público en su aliado

- Mantener la atención e interés del público con o sin soportes.
- Responder a las preguntas adecuadamente
- Saber reaccionar ante imprevistos
- Saber abrir-Saber cerrar

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

Ponente:

M^a Inmaculada Álvarez Frutos, Gerente de Óptima Comunicación y Protocolo S.L. Profesora Asociada en la Universidad Camilo José Cela (Madrid). Docente en Habilidades Sociales y de Comunicación desde 1998. Coach individual y grupal desde 2010.

Duración: 10 horas.

Modalidad: **Presencial** en las instalaciones de COGITIVA.

Fecha y horario: **9, 10 y 11** de MAYO de 17/18 a 21 horas (4/3/3 horas/día).

Nº de Plazas: Máximo 25, mínimo 20.

Diploma y sistema de evaluación: Al término del curso se entregará un Diploma de asistencia a aquellos participantes que asistan al menos al 80% de la duración total del curso. Se entregará documentación en formato digital.

Precio del Curso: Colegiados y Precolegiados COGITIVA: 75 €
No Colegiados: 115 €

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Lugar: Salón de Actos del Colegio de Graduados e Ingenieros Técnicos Industriales.
C/ Divina Pastora nº 1 -1º

INSCRIPCIÓN

A PARTIR DE LA RECEPCION DE ESTA CONVOCATORIA Y HASTA LAS 21:00 HORAS DEL **DÍA 3 DE MAYO DE 2016, por orden de inscripción, en el Colegio Oficial de Graduados e Ingenieros Técnicos Industriales de Valladolid.**

Mari Carmen García. ☎ (983) 304078 maricarmen@copitiva.es Horario: de 9 a 14 h. y de 19 a 21 h.